

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Ref : MANA-LES1

Page 1/3

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- . Comprendre le rôle et la valeur ajoutée du manager
- . Identifier les différents styles de management
- . Adopter les bonnes pratiques de la communication
- . Identifier les actions manageriales pour développer l'autonomie
- . S'approprier les techniques pour motiver au quotidien

PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse à tout gérant d'entreprise ou salarié

PRE-REQUIS ET POSITIONNEMENT

Pour suivre cette formation, il faut gérer une équipe et souhaiter professionnaliser ses pratiques. Un questionnaire de positionnement aura lieu avant le début de formation dans le but d'adapter le rythme, le contenu et les exercices pratiques associés.

DUREE ET ORGANISATION

La formation s'organise en 4 sessions pour une durée totale de 14 heures. L'effectif de stagiaires est basé sur un format de 1 à 8 personnes maximum. La formation se déroule en présentiel. Suivant le cas de figure, elle peut avoir lieu sur le lieu de l'entreprise du client ou dans une salle de formation prévue à cet effet.

ENCADREMENT

La formation sera assurée sous le contrôle de FERNANDES-COZ Ghislaine, dont l'organisme de formation répond à la norme de Qualité Qualiopi.

SUIVI ET EVALUATION

A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Un questionnaire fera l'objet d'une évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (locaux, formateur, supports utilisés...). Le suivi post-formation est effectué via un formulaire disponible en ligne. L'évaluation du stagiaire se fait par l'intermédiaire de Quiz et d'exercices pratiques ou de contrôle continu.

OUTILS ET METHODE PEDAGOGIQUES

Les outils utilisés pendant la formation sont les suivants : Paperboard, vidéoprojecteur, diaporama et supports papiers (exercices, support de cours).

**DATES ET LIEU DE FORMATION :**

Communiqués sur la convention de formation



Durée : 14 heures



Groupe : de 1 à 8 personnes

**CONTACT**

FERNANDES-COZ Ghislaine

ghislaine.coz@gmail.com

06 62 49 23 71

Service administratif

contact@formagest.fr

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Ref : MANA-LES1

Page 2/3

CONTENU DE LA FORMATION**A COMPRENDRE LE RÔLE ET LA VALEUR AJOUTÉE DU MANAGER**

Identifier les attentes d'un manager de proximité
Analyser le contexte

B IDENTIFIER LES PILIERS DE LA FONCTION MANAGERIALE

Expliquer les 5 piliers de la fonction managériale
Recenser les outils disponibles

C IDENTIFIER LES DIFFERENTS STYLES DE MANAGEMENT

Reconnaître les 4 styles de Management
repérer son style managérial

D ADOPTER LES BONNES PRATIQUES DE LA COMMUNICATION

Reconnaître les techniques de communication
Etablir une communication assertive

E RAPPELER LE LIEN ENTRE PERFORMANCE ET AUTONOMIE

Définir la notion de Performance en Management
Définir les 4 niveaux d'Autonomie

F IDENTIFIER LES ACTIONS MANAGERIALES POUR DEVELOPPER L'AUTONOMIE

S'approprier les outils pour développer les Compétences
S'approprier les outils pour développer la Motivation

G IDENTIFIER LES FACTEURS DE MOTIVATION

Analyser la Pyramide de Maslow
Identifier les signes de démotivation

H S'APPROPRIER LES TECHNIQUES POUR MOTIVER AU QUOTIDIEN

Utiliser la valorisation systématique
Conduire un entretien de remotivation